

**NAČRT ZAGOTAVLJANJA  
KONTINUIRANEGA DELA V ČASU  
KORONAVIRUSA**

**VRTEC ŠENTJUR**

Šentjur, marec 2020

# 1. NAMEN

## ➤ UVOD

Pandemija je pojav posamezne nalezljive bolezni, ki se v obliki epidemij pojavlja v več regijah, državah in celinah. Pandemija KORONAVIRUSA običajno nastane, ko se pojavi nov virus, ki je pomembno drugačen od virusov, ki so do tedaj krožili med prebivalstvom in je sposoben okužiti ljudi, se širiti s človeka na človeka, povzročiti bolezen pri večini okuženih in hitrega širjenja med prebivalstvom zaradi nizke ali neobstoječe odpornosti.

Koronavirus povzroča virusno bolezen, ki se kaže s simptomi, podobnimi gripi. Pri približno 80% okuženih poteka v lažji obliki, težji potek naj bi imelo približno 20% zbolelih. Ocenjuje se, da je smrtnost po okužbi približno 2%. Za potrditev ali izključitev okužbe z novim koronavirusom je potrebno mikrobiološko testiranje. Virus pandemične gripe se širi na enak način kot virus običajne sezonske gripe, razlika je le v tem, da ne obstaja predhodna imunost pri ljudeh, zato oboli večji odstotek populacije. (Podatki so dostopni na spletni strani NIJZ)

V kolikor bo pandemija koronavirusa povzročila večjo odsotnost z dela kot običajna sezonska gripa se pričakuje oteženo delo v vrtcu. Pandemija koronavirusa bo lahko povzročila izredno stanje, zato je pravočasno in ustrezno načrtovanje ključno za učinkovitost ukrepanja. Pričakujemo, da bo delovanje vrtca kljub temu možno, če bomo v naprej vedeli, kaj lahko pričakujemo, kako se naj obnašamo in kako moramo ukrepati.

Z načrtom zagotavljanja kontinuiranega dela v vrtcu (v nadaljnjem besedilu »načrt«) v času pojava okužbe s koronavirusom želimo prispevati k zmanjšanju vpliva pandemije koronavirusa na obolevnost otrok in zaposlenih, preprečiti širjenje bolezni znotraj vrtca ter zagotoviti pogoje za kontinuirano poslovanje.

## ➤ CILJI NAČRTA

Najpomembnejši cilji, ki so zasledovani pri pripravi tega načrta, so zapisani v odgovorih kako:

- vzpostaviti sistem obnašanja in ukrepanja ob okužbi z virusom v vrtcu,
- opredeliti in razmejiti vloge in pristojnosti posameznih delavcev in staršev,
- zagotoviti pravočasno in učinkovito izvajanje preventivnih ukrepov,
- vzpostaviti učinkovit sistem komuniciranja znotraj vrtca in informiranja staršev,
- zagotoviti spremljanje vsakega posameznega primera ter ocenjevanje tveganja za zdravje drugih otrok,
- omejiti gibanja in dejavnosti, ki so lahko priložnost za nadaljnje širjenje bolezni,
- določiti novo organiziranost v primeru morebitnega izpada osebja zaradi obolelosti.

## ➤ NAMEN NAČRTA

Kontinuirano načrtovanje je pomembno za zmanjševanje vpliva koronavirusa na delovanje zavoda, njegove zaposlene in udeležence ter splošno javnost.

Načrt za zagotavljanje normalnega poteka vzgojno-izobraževalnega in raziskovalnega dela je njegov najpomembnejši del in je proaktivni proces. Učinkovito načrtovanje in izvajanje procesa zagotavlja:

- zmanjševanje negativnega vpliva in motenj, ki jih lahko povzroči koronavirus na vzgojno-izobraževalno in raziskovalno delo,

- aktivnosti in kadrovske vire, ki omogočajo delovanje vzgojno izobraževalnega in raziskovalnega procesa,
- učinkovitost organizacije, vzpostavitev dobre notranje in zunanje komunikacije (starši, lokalna skupnost, ministrstvo, javnost),
- zaščito ljudi in omejevanje širjenja infekcije ter obolenosti v kolektivu,
- večjo zdravstveno varnost in osveščenost.

Pravočasno načrtovanje omogoča, da ima vrtec predvidene vse vire in potrebne informacije za delo v kriznih razmerah ob pojavljanju koronavirusa.

**Najpomembnejši namen načrta je zmanjšati vpliv koronavirusa na delovanje vrtca, določiti ustrezno organiziranost, zagotoviti kadrovske, materialne, tehnične in druge pogoje ter določiti ustrezen sistem komuniciranja v času pojavljanja koronavirusa.**

## 2. VODENJE IN KOORDINACIJA IZVAJANJA NAČRTA VRTCA ŠENTJUR

tel.: 03 7462160, fax.: 03 7462161, e - pošta: [vrtec.sentjur@guest.arnes.si](mailto:vrtec.sentjur@guest.arnes.si)

Ravnateljica vrtca je za izvajanje načrta imenovala **KOORDINACIJSKO DELOVNO SKUPINO** v sestavi:

IME IN PRIIMEK	TEL. STEVILKA
Elizabeta Jelen, ravnateljica	03 7462170 oz. 041 379 815
Monika Kolarič, pomočnica ravnateljice	03 6200605 oz. 031-760-160
Vesna Tofant, pomočnica ravnateljice	03 6200604 oz. 051 250 660
Barbara Kuhar, Nina Konatar, organizator PZHR	03 7460133 oz. 031 371 412
Vanja Knez, strokovna delavka	03 746 2168
Nevenka Užmah, svetovalna delavka	03 6200602 oz. 051 250 680

Delo skupine koordinira BARBARA KUHAR in NINA KONATAR.

V vseh primerih za posredovanje informacij se kontaktira Barbaro Kuhar ali Nino Konatar na telefonske številke: **03 746 01 33 oz. 031 371 412 / 051 400 274.**

Koordinacijska delovna skupina se bo sestala ob pojavu prvega primera okužbe s koronavirusom in nato glede na okoliščine. V primeru pojava koronavirusa v vrtcu se člani skupine sestanejo na delovnem sestanku in sprejmejo morebitne potrebne ukrepe glede na trenutno situacijo in pripravijo ustrezna gradiva (obvestila, navodila). S spremembami ukrepov takoj seznanijo zadolžene osebe na posameznih lokacijah (vodje enot oziroma njihove namestnice), te pa vse zaposlene na svoji lokaciji, starše in otroke.

Delo koordinacijske skupine zajema:

- seznanjanje zaposlenih in staršev z načrtom in ukrepi ter napotki NIJZ, MIZŠ,
- koordinacija aktivnosti in nadzor nad izvajanjem ukrepov v času okužbe s koronavirusom,
- predlaganje sprememb in dopolnitev načrta glede na smernice NIJZ,
- obveščanje delavcev po posameznih lokacijah,
- obveščanje pristojnega ministrstva, strokovnih institucij in lokalne skupnosti,
- priprava navodil in obvestil za zaposlene in starše,

- odločanje o omejitvah ali ukinitvah dejavnosti, ki niso v obveznem programu,
- odločanje o zmanjšanju obsega rednega dela, vendar le v primeru, če ne bo možno zagotoviti ustreznega kadra za nemoten potek dela.

Člani delovne koordinacijske skupine se o stanju glede na nove sprotne informacije koronavirusom medsebojno sprotno obveščajo preko telefona, elektronske pošte ali osebno.

**Zadolžene osebe po posameznih lokacijah so vodje enot oziroma določene strokovne delavke:**

<b>Šentjur</b>	<b>Pešnica</b>	<b>Slivnica</b>	<b>Hruševac</b>	<b>Planina</b>
Andreja Žerak	Nives Mastnak	Urška Muškatevc	Tina Drame	Ksenija Jurčec
051 400 277	051 400 282	031 730 612	051 400 270	051 400 280
Leonida Podgoršek, Tina Maček	Tatjana Svetelšek	Mojca Kladnik	Katja Leskovšek	Tamara Dobršek
03/746 21 64	03/620 55 26	03/ 579 32 16	03/ 620 02 23	03/ 579 11 55
<b>Loka</b>	<b>Prevorje</b>	<b>Dramlje</b>	<b>Blagovna</b>	<b>Ponikva</b>
Andreja Tovornik	Marica Gajšek	Tadeja C. Jezovšek	Erika Muškatevc	Barbara Kladnik
051 400 283	051 400 281	051 400 276	051 400 285	051 400 284
Špela Smuk	Karmen G. Recko	Marija Kolar	Mija Kladnik	Petra Skale
03/ 579 72 51	03/ 620 02 20	03/ 579 80 48	03/579 9067	03/748 22 70
<b>Kalobje</b>				
Karla R. Žekar				
051 400 279				
Ines Čukić				
03/ 620 55 24				

Naloge zadolženih delavcev po lokacijah so:

- organizirati delo na svoji lokaciji
- posredovati podatke o številu obolelih otrok (sporočila staršev) in zaposlenih.

**PODATKI O OBOLELIH S KORONAVIRUSOM SE ZBIRAJO PRI OPZHR**

**BARBARI KUCHAR in NINI KONATAR**

**TELEFONSKA ŠTEVILKA 03/746 01 33 oz. 031 371 412/051 400 274**

**ALI NA ELEKTRONSKO POŠTO: [barbara.kuhar@vrtec-sentjur.si](mailto:barbara.kuhar@vrtec-sentjur.si) ali [jasmina.planko@vrtec-sentjur.si](mailto:jasmina.planko@vrtec-sentjur.si)**

Podatek o obolelem otroku S koronavirusom mora vsebovati: ime priimek otroka, ime organizacijske enote vrtca Šentjur, oddelek, v katerega je otrok vključen — ime, priimek vodje oddelka, vzgojiteljice.

OPZHR sta dolžni, o vsakem sporočenem primeru okužbe s koronavirusom obvestiti člane koordinacijske delovne skupine ter zadolžene osebe po posameznih lokacijah, kjer se je primer pojavil. OPZHR vodi evidenco o številu obolelih po lokacijah.

Koordinacijska skupina bo v primem izbruhu okužbe s koronavirusom in uvedenih ukrepih obvestila tudi:

NASLOV:	IME IN PRIIMEK KONTAKTNE OSEBE:	KONTAKT:
Občina Šentjur Oddelek za družbene dejavnosti, Mestni trg 10, 3230 Šentjur	Judita Methans Šarlah	e –pošta: judita.sarlah@sentjur.si  Tel: 03 747 13 13
NIJZ OE Celje Ipavčeva 29, Celje	Dr. Alenka Skaza	Tel: 03 425 11 20 e-pošta: alenka.skaza@zzv-ce.si
NIJZ Trubarjeva ul. 2, Ljubljana	Nina Pirnat, dr. med., spec.	Tel: 01 2441 400 e-pošta: info@nijz.si
Štab Civilne zaščite Občine Šentjur	Polonca Mastnak, referent za stike z javnostmi	051-670-653 e-pošta: polonca.mastnak@sentjur.si
MIZŠ, Ljubljana		vprasanja.mizs@gov.si

### 3. OSNOVNI ELEMENTI

#### 3.A. ORGANIZACIJSKI IN KADROVSKI DEL NAČRTA GLEDE NA DELOVNI PROCES

Ključne in nepogrešljive aktivnosti za zagotavljanje kontinuiranega vzgojno-izobraževalnega procesa so naloge s področja:

- vodenja,
- vzgoje in izobraževanja otrok,
- prehrane,
- zagotavljanja čistega perila,
- vzdrževanja čistoče objektov,
- zagotavljanja prevozov prehrane, perila... ).

Za uspešno izvajanje načrta imajo konkretne zadolžitve vsi zaposleni, skladno z naravo dela, ki ga opravljajo. Posebne naloge ravnateljice v primeru pojava KORONAVIRUSA so: skupaj s koordinacijsko delovno skupino.

- odloči o začetku izvajanja načrta in uvedbi posebnih preventivnih ukrepov;
- določi način delovanja vrtca za primer epidemije: sklic osebja, seznam zaposlenih s telefonskimi številkami in dosegljivostjo, organizacija in razpored oddelkov (Google Drive );
- določa različne nivoje združevanja oddelkov in omejitev gibanja otrok, zaposlenih in staršev, če obstaja nevarnost, da se okužba razširi;
- odredi zmanjšanje obsega rednih programov s ciljem preprečevanja širjenja koronavirusa ;
- odredi delo preko polnega delovnega časa;
- prepove zbiranje otrok v skupnih prostorih in obisk množičnih prireditev;
- prekliče veljavnost posameznih ukrepov ob koncu epidemije oz. glede na okoliščine.

V primem pojava okužbe s koronavirusom in večje odsotnosti z dela bomo zagotavljali nadomeščanje zaposlenih, ki so nepogrešljivi za zagotavljanje kontinuitete dela in sicer:

IME IN PRIIMEK, DELOVNO MESTO	KDO NADOMESCA
Elizabeta Jelen, ravnateljica, 03 746 21 70	Vesna Tofant, pom. ravnateljice
Vesna Tofant, pom. ravnateljice, 03 6200604	Monika Kolarič, pom. ravnateljice
Monika Kolarič, pom. ravnateljice, 03 6200605	Nevenka Užmah, svetovalna delavka
Nevenka Užmah, svetovalna delavka, 03 6200602	Vanja Knez, strok. delavka
Barbara Kuhar, OPZHR, 03 746 21 71	Nina Konatar, OPZHR
Vanja Knez, strok. delavka, 03 746 21 68	Nevenka Užmah, svetovalna delavka
Vesna Drame, poslovna sekretarka, 03 746 21 60	Barbara Kolar, računovodkinja
Barbara Kolar, računovodkinja, 03 746 21 62	Beba Koprivc, knjigovodja
Antonija Krivec , vodja kuhinje, 03 5741 525	Darja Tovornik, kuharica
Marija Bobnar, perica, 746 21 60	Mojca Grejan, čistilka
Marko Močnik, hišnik, 041-300-275	Blaž Trebovc, hišnik, 041-300-271
strokovni delavci v oddelkih	ravnateljica, pom. ravnateljice, svet. delavka

Pri nadomeščanju ključnih zaposlenih je upoštevana usposobljenost nadomestnega kadra med zaposlenimi v vrtcu, ki imajo dovolj znanja, da uspešno nadomestijo odsotnega delavca in zagotovijo osnovno delovanje inštitucije.

Pred nastopom dela se nadomestne delavce seznanijo z:

- osnovnimi pravili dobre higienske prakse in internim gradivom zdravstveno higienskega režima v Vrtcu Šentjur (kolegij vodij enot, sestanek s tehničnim kadrom in aktivni na ravni enote),
- načrtom zagotavljanja kontinuiranega dela v času koronavirusa,
- pravilnikom o varnosti otrok;
- pravilnikom o varovanju osebnih podatkov;
- pravilnikom s področja varstva pri delu in požarne varnosti;
- osnovnimi podatki o otrocih (telefonske številke staršev, e-pošta);
- posebnostmi otrok v oddelkih (zdravstveno stanje, dietna prehrana, otroci s posebnimi potrebami.).

Neposredni vodja mora nadomestnega delavca tudi praktično seznaniti z varnim načinom dela z osnovnimi strokovnimi informacijami in podatki ter načinom ravnanja in organizacijo nudenja prve pomoči v primeru nesreče pri delu (diete, alergije, otroci s p.p....).

### ➤ **DELOVNI PROCES IN ZAPOSLENI V ČASU KORONAVIRUSA**

Zaradi večjega števila obolelih otrok in odsotnosti zaposlenih se uvede naslednje ukrepe:

- izvajajo se le dejavnosti po obveznem programu;
- oddelke bomo združevali v okviru dovoljenih normativov;
- po potrebi bomo združevali tudi oddelke iz različnih enot;
- pomočniki vzgojiteljev bodo prevzeli naloge vzgojiteljev po navodilih vzgojiteljev, kateri bodo preko elektronske pošte ali na kak drug način posredovali navodila in obratno;
- v primeru velike odsotnosti strokovnih delavcev v oddelkih zaposlimo za določen čas študente in druge delavce ustrezne strokovne smeri ter dodatno zaposlimo še kakšno čistilko ali kuharico
- strokovne delavce se bo razporejalo na delo po lokacijah glede na trenutno stanje;
- vse dejavnosti, ki so vezane na druženje večjih skupin v enem prostoru odpadejo;
- dodatni programi ( Ciciban planinec... ) in druge dejavnosti, pri katerih je za zagotavljanje varnosti potrebna tretja oseba (obogatitveni programi: obiski gledališč, muzejev, daljši sprehodi, .. ) se ne izvedejo;
- strokovna izpopolnjevanja za delavce se ne izvedejo;
- neposredno delo z otroki se od 50% odsotnosti strokovnih delavcev dalje podaljša na 8 ur pri vzgojiteljih in pomočnikih vzgojiteljev;
- za potrebe izvedbe vzgojno izobraževalnega programa bo ravnateljica posameznikom odredila delo preko polnega delovnega časa skladno z zakonodajo

### ➤ **SEZNANJANJE S KORONAVIRUSOM**

Zaradi lažjega razumevanja načrta se vsi zaposleni in starši otrok seznanijo z opisom koronavirusa in pravilnim načinom izvajanja higienskih in drugih preventivnih ukrepov za zmanjšanje možnosti širjenja bolezni v vrtcu glede na informacije NIJZ.

Vse potrebne informacije o značilnostih koronavirusa, preventivnih ukrepih in načrtom za zagotavljanje kontinuiranega dela v vrtcu, posreduje zaposlenim vodstvo. Po potrebi in ob spremembah okoliščin pa bodo uporabljena tudi interna obvestila v obliki krožnic oziroma po e-pošti.

Seznanitev otrok s koronavirusom in ukrepi za preprečevanje širjenja opravijo strokovni delavci na otrokom primeren način. Ob umivalnikih so nameščeni plakati z navodili za pravilno umivanje rok in pravilni higieni kašlja. Strokovni delavci pa skrbijo za kontinuirano izvajanje higienskega programa.. Na vhodih, oglasnih deskah in na vidnih mestih so nameščeni plakati za pravilno umivanje rok, higiene kašlja in drugi napotki za preprečevanje okužbe s koronavirusom.

Starši so seznanjeni s koronavirusom s pomočjo krožnic Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, z zloženkami Nacionalnega inštituta za javno zdravje ter s pomočjo internih gradiv vrtca na roditeljskih sestankih, na svetu staršev, preko spletne strani in oglasnih desk. Starše se bo sproti obveščalo o pojavu obolelih.

Z načrtom zagotavljanja kontinuiranega dela v vrtcu v času okužbe s koronavirusom se seznanijo tudi Svet Vrtca Šentjur.

## ➤ VARNOST IN LOGISTIKA

### **Naloge strokovnih delavcev in drugih delavcev za zagotavljanje varnosti:**

- seznanitev s pogoji za delo v primeru koronavirusa
- seznanitev z načrtom zaščite in oceno ogroženosti za ključne delavce, ki ostajajo na delovnih mestih glede na usmeritve NIJZ
- dosledno izvajanje predvidenih higienskih ukrepov in navodil;
- odklanjanje obolelih otrok ob prihodu v vrtec (največ pozornosti namenimo povišani telesni temperaturi, 37,5 stopinj celzija merjeno pod pazduho in 38 stopinj celzija merjeno v ušesu), kašlju z izrazitim izcedkom oziroma respiratornim obolenjem;
- redno spremljanje zdravstvenega stanja otrok, obveščanje staršev o morebitnih bolezenskih znakih pri otrocih ter osamitev otroka oziroma odmik od drugih otrok v spremstvu odrasle osebe;
- sporočanje pojava koronavirusa;
- komunikacija s starši in pridobitev informacij o obolelem otroku;
- ustrezno prezračevanje prostorov in skrb za kakovost zraka v igralnicah in skupnih prostorih (zračimo vsako uro, tako da se zrak v prostoru v celoti zamenja - s tem razredčimo število mikroorganizmov);
- dosledno izvajanje osebne higiene in higiene otrok;
- sprotno čiščenje površin (večkrat dnevno očistimo stikala, kljuko na vratih, vrata, pipe in ročice wc splakovalnikov, druge površine, igrače,...);
- okrepljeno izvajanje usmerjene zdravstvene vzgoje otrok o pravilni higieni rok, higieni kašlja, pravilni uporabi robčkov in načinu prenosa okužbe s koronavirusom (otroke seznanimo tudi z razlogi za morebitno uporabo zaščitne maske);
- priprava prostora za morebitno izolacijo obolelega otroka in skrb za obolelega otroka do prihoda staršev.

## ➤ KAJ PRIČAKUJEMO OD STARŠEV

Pri preprečevanju pojava in širjenja koronavirusa imajo veliko vlogo tudi starši. Od staršev zahtevamo da:

- zdravi odrasli
- v vrtec pripeljejo le zdravega otroka, na vhod svoje igralnice
- starši ne vstopajo v igralnico
- na previjalno mizo obvezno položijo papirnate podloge za enkratno uporabo
- spodbujajo otroke k umivanju rok in jih učijo higieni kašljanja, kihanja
- z otrokom izvajajo higienske ukrepe, še zlasti pogosto in pravilno umivanje rok
- v vrtec ne nosijo igrač, razen čistih ninic za najmlajše
- se po prevzemu in oddaji otroka ne zadržujejo v vrtcu ali na igrišču
- spremljajo le uradne informacije na spletni strani NIJZ in se za dodatne informacije, navodila in pojasnila posvetujejo z epidemiologom NIJZ na telefonski številki 031 646 617 vsak dan med 9.00 in 17.00 uro.



Za starše bomo sproti in glede na okoliščine pripravljali ustrezna gradiva in jih posredovali preko oglasnih desk, e-pošte ter spletne strani.

➤ **TEHNIČNI IN DRUGI PREVENTIVNI UKREPI:**

- vsi umivalniki so opremljeni s tekočim milom in papirnatimi brisačami
- igralnice in prostore, kjer se otroci zadržujejo se pogosto prezračuje, otroci se čim več zadržujejo zunaj
- za čiščenje prostorov in površin se uporablja običajna čistila ter čisti na način in po postopku, ki je že vpeljan v vrtcu, s povečano frekvenco čiščenja najbolj kritičnih točk, kot so: kljuke, pipe, ročice na wc kotličkih, šipe na vratih in ogledala..., glede na smernice NIJZ se uporabljajo sredstva za razkuževanje
- v primeru izbruha okužbe s koronavirusom ni dovoljeno nositi igrač v vrtec, razen »ninic« za najmlajše
- **delavec, ki se je nahajal v ogrožajočih okoljih ( potovanje...) se pred vrnitvijo na delovno mesto posvetuje z NIJZ oziroma zdravnikom**
- delavec, ki zboli na delovnem mestu, mora o tem obvesti neposrednega vodjo in zapusti delovno mesto ter se o svoji bolezni in nadaljnjih ukrepih posvetovati z izbranim zdravnikom
- neposredni vodja, oziroma zadolžena oseba na lokaciji vrtca, poskrbi za nadomeščanje obolelega delavca
- delavci, ki so zboleli za koronavirusom, se vrnejo na delovno mesto po navodilu zdravnika
- delavci, ki so bili v stiku z bolnim otrokom ali obolelim družinskim članom in niso zboleli, se o nadaljnjem delu posvetujejo z zdravnikom oziroma na NIJZ
- če sami zbolimo, ostanemo doma, da ne okužimo otrok in sodelavcev
- nosečnice se o tveganju za okužbo s koronavirusom na delovnem mestu in nadaljnjih ukrepih posvetujejo z izbranim ginekologom, delavci s kroničnimi dihalnimi obolenji pa s svojim zdravnikom
- v primeru pojava primera pandemije je potrebno čimprej identificirati vse možne kontakte (osebe), ki so bili v stiku z obolelim (to so lahko tudi osebe iz drugih skupin ali skupnih prostorov)
- osebe, ki so bile v stiku z obolelim, so potencialni novi primeri bolezni, zato javljajo njihovo zdravstveno stanje
- predmete, ki jih je uporabljala skupina, v kateri je zbolel otrok, je potrebno temeljito očistiti (npr. igrala v telovadnici, blazine, igrače ipd.)
- vrata igralnice, kjer je evidentiran primer okužbe s koronavirusom, morajo biti ves čas zaprta — ne zračimo na hodnik (tudi vrata pisarn morajo biti zaprta) ter izključimo ventilacijo
- ne hodimo »na obiske« v druge oddelke ali drugam, če lahko komuniciramo po interni telefonski liniji, e- pošti
- strokovni delavci in otroci naj se zadržujejo »izolirano«, vsak oddelek v svoji igralnici, naj ne sprejemajo obiskov sodelavcev in čim več bivajo na svežem zraku
- ležalnike in otroške posteljice preoblačimo tedensko in po potrebi;
- zaposleni, ki po uradni dolžnosti obiskujejo vse oddelke oziroma vse enote bodo v primeru pojava koronavirusa v vrtcu preventivno uporabljali maske (pri opravljanju nadzora, pri popisovanju otrok, pri vzdrževalnih delih, izvajanju DSP)
- v primeru pandemije bomo vsi delavci uporabljali zaščitne maske glede na smernice ustreznih zdravstvenih institucij in poudarjeno skrbeli za higieno
- v primeru pojava strahu, panike govoric in nerazumevanja med zaposlenimi se kontaktira OPZHR Barbaro Kuhar oziroma Nino Konatar ali se posvetujejo z epidemiologom NIJZ na telefonski številki 031 646 617 vsak dan med 9.00 in 17.00 uro.

- OPZHR se za pravočasno in točno spremljanje informacij o širjenju koronavirusa obračata na Nacionalni inštitut za javno zdravje
- po potrebi se bomo povezali z osnovnimi šolami, Zdravstvenim domom Šentjur ter drugimi inštitucijami, ki so vključene v postopke ukrepanja za zaščito pred pojavom okužbe s koronavirusom.

### ➤ **ZAGOTAVLJANJE PROSTORA ZA OSAMITEV OBOLELEGA OTROKA V PRIMERU OBOLENJA S KORONAVIRUSOM V VRTCU OZIROMA PO NAVODILIH NIJZ**

Obvezno osamitev (izolacijo), obolelega otroka določa 18. člen Zakona o nalezljivih boleznih. Z ukrepom osamitve se omeji svobodno gibanje osebi, ki je zbolela za nalezljivo boleznijo, kadar lahko to povzroči direkten ali indirektnen prenos bolezni na druge osebe.

Prostori za osamitev oz. izolacijo obolelih otrok se nahajajo v zbornicah oz. drugih dodatnih prostorih v vseh organizacijskih enotah, če jih le ta ima. Izvesti je potrebno naslednje aktivnosti:

- o sumu bolezni otroka takoj obvestimo starše in prosimo, da ga čim prej odpeljejo iz vrtca
- ob stiku z otrokom uporabimo zaščitno masko
- otroka za katerega sumimo, da je zbolel za koronavirusom, čim prej odpeljemo v poseben prostor (začasno izolacijsko sobo) in skupaj z njim počakamo na prihod staršev
- poskrbimo, da je prostor za izolacijo dobro prezračen
- otroku po potrebi znižujemo visoko telesno temperaturo z naravnimi metodami (obkladki)
- otrok naj do prihoda staršev uživa čim več tekočine (nesladkan čaj ali voda)
- pogosto umivajmo roke
- uporabimo le posamezne pralne igrače, ki so v prostoru
- po odhodu otroka sobo prezračimo in zapremo vrata ter počakamo na izvid
- delavka, ki je bila pri bolnem otroku si temeljito umije roke in sleče delovno obleko.

V primeru negativnega izvida:

- slečemo posteljnino in jo v vrečki odnesemo v pralnico
- očistimo vse predmete v prostoru za izolacijo in ga temeljito prezračimo (čiščenje prostora je nujno, saj mora biti pripravljen za sprejem morebitnega naslednjega obolelega)
- čiščenje izvajamo z univerzalnim čistilom, ki ga sicer uporabljamo za čiščenje v oddelku
- uporabimo samo čistilne pripomočke, ki so v izolacijski sobi
- skrbno očistimo ležalnik ali stol, ki ga je otrok uporabljal, kljuko na vratih, vrata, pipo, ročaje na pipah, stikala, termometer, igrače in druge površine, s katerim je bil otrok v stiku
- temeljito čiščenje prostora opravijo čistilke ali drugi delavci.

v primeru potrjene okužbe otroka s koronavirusom, pa prostor očisti za to usposobljeno osebje, po navodilih NIJZ.

V prostoru za osamitev obolelih so nameščeni ustrezni pripomočki, ki se jih ne odnaša v oddelke:

- papirnate brisače,
- tekoče milo,
- univerzalno čistilo,
- razkužilo,

- telesni termometer
- rokavice za enkratno uporabo,
- zaščitne maske,
- ležalnik s čisto posteljnino, otroški stol,
- koš za umazano perilo,
- koš za papirnate brisače in druge smeti,
- kahlica, toaletni papir,
- plenice za enkratno uporabo,
- vlažilni robčki,
- igrače,
- čistilni pripomočki (krpice, gobice) ter ostali pripomočki po navodilih NIJZ.

#### ➤ **DOSTOP DO OBJEKTOV VRTCA**

Otroka naj pripeljejo in odpeljejo le zdrave osebe. Zadrževanje staršev in drugih oseb po prevzemu otroka v vrtcu ali na igrišču, ni dovoljeno. Zunanji obiskovalci (dobavitelji ali izvajalci storitev) vstopajo v objekte po predhodnem dogovoru.

#### ➤ **ZAGOTAVLJANJE ZADOSTNIH ZALOG HRANE IN PREVENTIVNIH ZAŠČITNIH SREDSTEV**

- Upoštevali bomo smernice NIJZ ter drugih ustreznih inštitucij in po potrebi naročali zaloge hrane glede na rok uporabe.
- Naročijo se razkužila, maske, rokavice...tudi glede na usmeritve ustreznih inštitucij.

#### ➤ **FINANČNE POSLEDICE IZVAJANJA NAČRTA**

Zaradi nadomeščanja odsotnih delavcev zaradi okužbe s koronavirusom predvidevamo povečane stroške dela iz postavke nadomeščanja od 40 do 60 %.

Zaradi povečane porabe zaščitnih sredstev, sredstev za higieno in povečanega obsega storitev čiščenja predvidevamo povečane materialne stroške in sicer za 60 do 70 %.

### **3.B. KOMUNIKACIJSKA IZHODIŠČA**

#### ➤ **KLJUČNA JE JASNA IN PRAVOČASNA INTERNA KOMUNIKACIJA!**

S tem načrtom je poskrbljeno za obveščenost vseh delavcev in staršev, kar pripomore k preprečevanju strahu pred pojavom koronavirusa.

Vsa izhodišča za ustrezno komunikacijo so zapisana v točki VODENJE IN KOORDINACIJA IZVAJANJA NAČRTA VRTCA ŠENTJUR.

Z načrtom so bile vodje enot seznanjeni na kolegiju vodij enot Vrtca Šentjur, 2.3.2020.

Z načrtom se seznanijo vse delavce in starše našega vrtca. Delavci seznanitev potrdijo s podpisom.

Z načrtom se seznanijo tudi

Svet Vrtca 5.3.2020 in Svet staršev, 10.3.2020.

Priloge načrta smernice NIJZ-ja: Vključitev otroka v vrtec/šolo po preboleli nalezljivi bolezni ali okužbi smernice, Pravilna higiena kašlja, Nasveti za umivanje rok, Kaj je koronavirus in Priporočila potnikom.

Ravnateljica: Elizabeta Jelen, univ. dipl. soc. ped.

*Elizabeta Jelen*



**VKLJUČITEV OTROKA V VRTEC/ŠOLO PO PREBOLELI NALEZLJIVI BOLEZNI ALI OKUŽBI  
SMERNICE**

<b>KAPLJIČNE NALEZLJIVE BOLEZNI</b>	<b>VKLJUČITEV OTROKA V VRTEC/ŠOLO</b>
GRIPA	Po 7 dneh od začetka bolezni oziroma po ozdravitvi.
OSLOVSKI KAŠELJ	Po 5 dneh od začetka antibiotičnega zdravljenja, oziroma po 21 dneh od začetka bolezni, če ni bilo antibiotičnega zdravljenja.
DAVICA	Odloči otrokov zdravnik, po posvetu z območnim epidemiologom.
TUBERKOLOZA	Odloči pulmolog iz pulmološkega dispanzerja.
<b>ČREVESNE NALEZLJIVE BOLEZNI</b>	<b>VKLJUČITEV OTROKA V VRTEC/ŠOLO</b>
DRISKA/BRUHANJE*( <i>Campylobacter</i> , <i>E. coli</i> , Giardia, <i>Salmonella</i> , Rotavirus, Norovirus)	Po 48 urah od zadnjega bruhanja ali driske.
HEPATITIS A	Po 14 dneh po pojavu prvih znakov oziroma po 7 dneh po pojavu zlatenice.
E. COLI (VTEC)	Po 48 urah od zadnjega bruhanja ali driske.
TIFUS, PARATIFUS	Po prvem negativnem izvidu vzorca blata (potrdilo izda območni NIJZ).
GRIŽA (ŠIGELOZA)	Po prvem negativnem izvidu vzorca blata, oziroma po presoji epidemiologa ali specialista javnega zdravja, ki izda mnenje za lečečega zdravnika.
KRIPTOSPORIDIOZA	Po 48 urah od zadnjega bruhanja ali driske.
GLISTAVOST	Ni omejitev.
<b>NALEZLJIVE BOLEZNI Z IZPUŠČAJI</b>	<b>VKLJUČITEV OTROKA V VRTEC/ŠOLO</b>
OŠPICE	Po 4 dneh po pojavu značilnega izpuščaja.
RDEČKE	Po 6 dneh po pojavu značilnega izpuščaja.
MUMPS	Po 5 dneh po pojavu značilne otekline.
ŠKRLATINKA, STREPTOKOKNA ANGINA	Po 24 urah od začetka antibiotičnega zdravljenja.
NORICE	Po 5 dneh po pojavu značilnega izpuščaja, oziroma ko ni več svežih mehurčkov in se vsi mehurčki posušijo.
INFEKCIJSKA MONONUKLEOZA	Ni omejitev.
PETA BOLEZEN ** (Erythema infectiosum)	Ni omejitev.
ŠESTA BOLEZEN (Exanthema subitum)	Ni omejitev.
HERPES	Ni omejitev.
<b>KOŽNE NALEZLJIVE BOLEZNI</b>	<b>VKLJUČITEV OTROKA V VRTEC/ŠOLO</b>
GARJE	Takoj po uspešno izvedenem postopku zdravljenja.
MEHKUŽKE	Ni omejitev, če so kožne spremembe pokrite.
BRADAVICE	Ni omejitev.
MIKROSPORIJA***	Ni omejitev.***, če so kožne spremembe pokrite.
<b>NALEZLJIVE BOLEZNI, KI SE PRENAŠAJO S KRVJO ALI OSTRIMI PREDMETI</b>	<b>VKLJUČITEV OTROKA V VRTEC/ŠOLO</b>
HEPATITIS B, HEPATITIS C	Ni omejitev.
HIV/AIDS	Ni omejitev.
<b>DRUGE NALEZLJIVE BOLEZNI IN OKUŽBE</b>	<b>VKLJUČITEV OTROKA V VRTEC/ŠOLO</b>
BOLEZEN ROK, NOG, UST****	Ko ni več svežih mehurčkov in se vsi mehurčki posušijo.
GNOJNO VNETJE KOŽE	Po 48 urah od začetka antibiotičnega zdravljenja, če so gnojne rane pokrite, oziroma po presoji otrokovega zdravnika tudi več kot 2 dni (če so spremembe obsežne oziroma na delu telesa, ki ga je težko pokriti).
MRSA nosilstvo	Ni omejitev.
VNETJE OČESNE VEZNICE - bakterijsko	Po 48 urah od začetka antibiotičnega zdravljenja.
VNETJE OČESNE VEZNICE - virusno	Otroci v vrtcu - ko ni več izcedka iz oči. Otroci v šoli - ni omejitev.

\* otroci lahko izločajo povzročitelja v blatu tudi še več tednov po preboleli bolezni, zato je potreben poostren higienski režim pri previjanju v vrtcu oziroma po uporabi stranišča.

\*\* peta bolezen, ki jo povzroča Parvovirus B19 lahko ogroža plod v zgodnji nosečnosti (do 20.tedna). Nosečnico je treba obvestiti, če so v skupini otroci, ki prebolevajo peto bolezen in ji svetovati posvet z ginekologom.

\*\*\* otrokom, ki imajo kožne spremembe na odkritih delih telesa se odsvetuje udeležba pri šolski telovadbi in skupinskih športih do prvega negativnega mikološkega izvida.

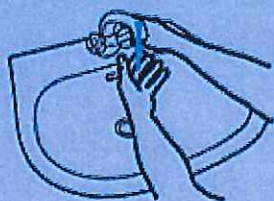
\*\*\*\* povzročajo različni Coxsacki virusi.



# Nasveti za umivanje rok

— Novi koronavirus SARS-CoV-2 —

1



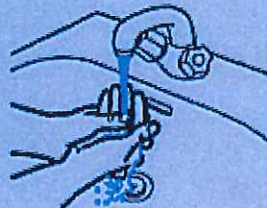
Roke najprej dobro splaknemo pod toplo tekočo vodo.

2



Z milom, ki ga naneseemo po celotni površini rok, si drgnemo roke **1 minuto**, po vseh predelih (dlani, hrbtišča, med prsti, palca in tudi pod nohti obeh rok).

3



Milo dobro speremo z rok s toplo vodo.

4



S papirnato brisačo za enkratno uporabo si roke obrišemo do suhega. Pipo zapremo s papirnato brisačo in pazimo, da se je z umilimi rokami ne dotaknemo več.





**Priporočilo potnikom, ki prihajajo s Kitajske, Južne Koreje, Irana ali italijanskih provinc Lombardija, Veneto, Piedmont ali Emiglia Romagna**

**Priporočilo potnikom, ki potujejo na Kitajsko, Južno Korejo, Iran ali italijanske province Lombardija, Veneto, Piedmont ali Emiglia Romagna**

### **Kaj je novi Koronavirus (SARS-CoV-2)?**

V Vuhanu na Kitajskem so v decembru 2019 zaznali več primerov pljučnic. Pri bolnikih so izključili številne običajne povzročitelje pljučnic oz. respiratornih okužb in potrdili okužbo z novim koronavirusom.

### **Kakšni so znaki bolezn?**

Bolezen se kaže z vročino, kašljem in oteženim dihanjem, kar je značilno za pljučnico.

Če se vam bodo v **obdobju 14 dni po vrnitvi** z zgoraj navedenih območij pojavili naslednji bolezenski znaki **vročina in kašelj ali občutek težkega dihanja**:

- 1.** Ostanite doma, izogibajte se stikom z drugimi ljudmi.  
Po telefonu se posvetujete z zdravstveno službo, ob tem navedite podatek o potovanju.
- 2.** (izbrani osebni zdravnik v rednem delovnem času; dežurna zdravstvena služba izven rednega delovnega časa).
- 3.** Pogosto si z vodo in milom umivajte roke in kašljajte v robec ali rokav.

Če pri sebi ne opazite bolezenskih znakov, ukrepi niso potrebni.



Izogibajte se stikom z bolnimi ljudmi in se cepite proti gripi, ki je v tem času zelo običajna.



Pogosto si z vodo in milom umivajte roke.



Izogibajte se živalim (živim ali mrtvim).



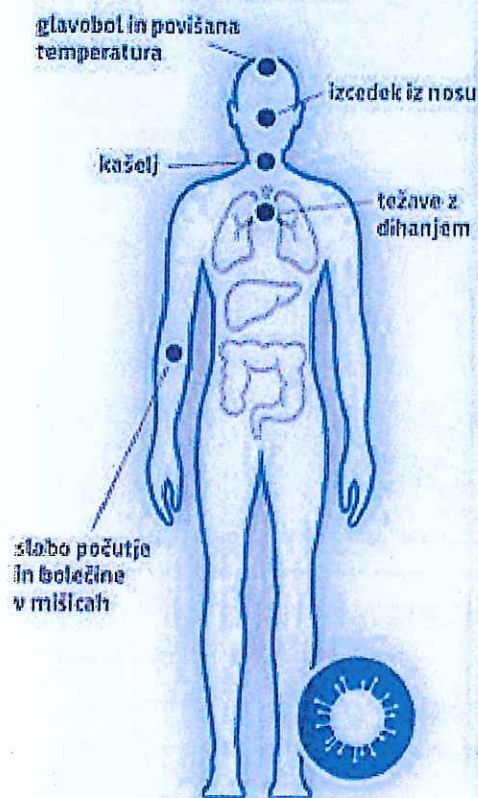
Izogibajte se tržnicam z živalmi in izdelkom živalskega izvora.



## KAJ JE KORONAVIRUS?

Koronavirus povzroča virusno bolezen, ki se kaže s simptomi, podobnimi gripi. Pri približno 80 % okuženih poteka v lažji obliki, težji potek naj bi imelo približno 20 % zbolelih. Ocenjuje se, da je smrtnost po okužbi približno 2 %. Za potrditev ali izključitev okužbe z novim koronavirusom je potrebno mikrobiološko testiranje.

### SIMPTOMI



### PRENOS VIRUSA



kapljično s kašljanjem ali kihanjem, varna razdalja vsaj 1,5 m.



s tesnejšim stikom z okuženo osebo

lahko tudi



ob stiku z onesnaženimi površinami

### PREVENTIVA



Redno si umivajte roke z vodo in milom.



Kašljajte v rokav



Izogibajte se zaprtih prostorov, kjer se zadržuje veliko ljudi.



Redno zračite zaprte prostore.



Glede na trenutno epidemiološko situacijo splošna uporaba zaščitnih mask ni potrebna.

### RIZIČNE SKUPINE:

Najbolj so ogroženi starejši ljudje in tisti z že obstoječimi zdravstvenimi stanji (kot je sladkorna bolezen, bolezen srca itd.).

### POMEMBNO:

V primeru pojava bolezenskih znakov pokličite osebnega zdravnika ali zdravstveno službo.

Pred odhodom v Italijo preverite stanje ukrepov v ciljni destinaciji, saj se razmere in ukrepi za zajezitev virusa hitro spreminjajo.

Slovenskim državljanom in državljanom, ki se vračajo iz ali preko Italije, priporočamo previdnost in dosledno upoštevanje ukrepov lokalnih oblasti, po vrnitvi pa upoštevanje ukrepov Nacionalnega inštituta za javno zdravje.

Svetujemo spremljanje zdravstvenega stanja 14 dni po povratku iz Italije, posebno iz območij, kjer so potrjeni primeri novega koronavirusa. Če se pri vas pojavijo bolezenski znaki, se po telefonu posvetujte z zdravstveno službo.

Če pri sebi ne opazite bolezenskih znakov, ukrepi niso potrebni.



# Pravilna higiena kašlja

— Novi koronavirus SARS-CoV-2 —

1



Preden zakašljate/kihnete si pokrijte usta in nos s papirnatim robčkom.

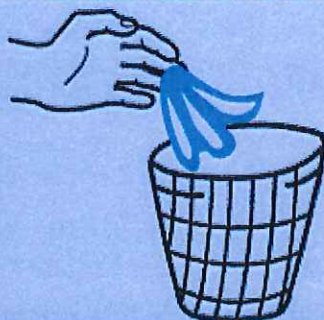
ali

2



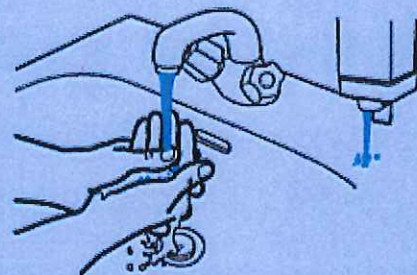
Zakašljajte/kihnite v zgornji del rokava.

3



Papirnat robček po vsaki uporabi odvrzite v koš.

4



Po kašljanju/kihanju si umijte roke z milom ter vodo.

